

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)**

*125167, Москва, Новый Зыковский проезд, дом № 4*

**П Р И К А З**

«13» 12 2022 г.

МОСКВА

№ 895

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия указанными работниками мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

В соответствии со статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и на основании приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2015 № 509н «О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений», от 17.09.2015 № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов», от 5 апреля 2017 г. № 155н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия указанными работниками мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Считать утратившим силу приказ ФГБУ ГНЦ Минздрава России от 26 октября 2016 г. № 247 «О мерах по противодействию коррупции в ФГБУ ГНЦ Минздрава России».

3. Начальнику отдела по предупреждению коррупционных правонарушений службы безопасности Меркушову Н.Ф. организовать размещение настоящего приказа на сайте ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России.

4. Заведующему канцелярией Багировой Г.С. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений по электронной почте.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника службы безопасности Трубицына С.С.

Генеральный директор



Е.Н. Паровичникова

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России  
от 13.12.20г. № 895

**Порядок**  
**уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия указанными работниками мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов**

## I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия указанными работниками мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Порядок) распространяется на работников ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России на основе трудовых договоров замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения российской Федерации, при замещении которых на основании трудового договора работники и граждане, претендующие на их замещение, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минздрава России от 15 июля 2013 № 462-н (далее – работник).

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, возлагается на работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, могущим привлечь работника к

дисциплинарной ответственности вплоть до его увольнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

## II. Порядок уведомления работниками о факте обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в отдел по предупреждению коррупционных правонарушений службы безопасности, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Уведомление составляется работником в произвольной форме и или по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Перечень сведений, которые должны быть указаны в уведомлении:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, заполнившего уведомление, замещаемая им должность (в случае, если стали известными факты обращения к иным работникам ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений - фамилии, имена, отчества (при наличии) и замещаемые такими работниками должности);

- дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- описание иных обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);

- подробное описание объективной стороны коррупционных правонарушений (действий или бездействия), которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- способ склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (угроза, обещание, обман, насилие);

- все известные сведения о физическом лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения;

- информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подпись работника и даты составления уведомления.

6. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет отдел по предупреждению коррупционных правонарушений службы безопасности, должностные лица которого обеспечивают конфиденциальность и сохранность

данных, полученных от работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений.

Отказ в приеме уведомления не допускается.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Порядку).

8. В журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений вносятся:

- регистрационный номер уведомления;
- дата и время регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество, работника, подавшего уведомление должность, замещаемая им должность;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов уведомления;
- фамилия, имя, отчество работника, регистрирующего уведомление;
- подпись работника, регистрирующего уведомление;
- подпись работника, подавшего уведомление;
- особые отметки.

9. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений включается в номенклатуру дел отдела по предупреждению коррупционных правонарушений службы безопасности.

Листы указанного журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений хранится 5 лет с момента регистрации в указанном журнале последнего уведомления.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления ставится отметка о регистрации с указанием даты и регистрационного номера сообщения, фамилии, инициалов, должности и личной подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Оригинал зарегистрированного уведомления в день регистрации представляется на рассмотрение работодателю.

### III. Порядок принятия работниками мер, направленных на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

12. К мерам, принимаемым работниками, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- уведомление работодателя (его представителю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- самоотвод в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- передача принадлежащих работнику ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов.

#### IV. Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

13. В случае возникновения личной заинтересованности работника при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

14. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о личной заинтересованности), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

15. В случае, если уведомление о личной заинтересованности не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

16. Работник составляет уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя организации ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, за исключением работников, работодателем для которых является Министр здравоохранения Российской Федерации, и представляет его в отдел по предупреждению коррупционных правонарушений службы безопасности.

17. Уведомление о личной заинтересованности в день их поступления подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 3 к настоящему Порядку) (далее – журнал регистрации уведомлений о личной заинтересованности).

19. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов включается в номенклатуру дел отдела по предупреждению коррупционных правонарушений службы безопасности.

Листы указанного журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов хранится 5 лет с момента регистрации в указанном журнале последнего уведомления.

20. Копия уведомления о возникновении личной заинтересованности с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего указанное уведомление выдается работнику выдается на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

21. Оригинал зарегистрированного уведомления о возникновении личной заинтересованности не позднее трех рабочих дней, следующих за регистрацией указанного уведомления, представляется на рассмотрение работодателю.

## Приложение №1

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия указанными работниками мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. \_\_\_\_\_  
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
4. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Приложение № 3

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия указанными работниками мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация, телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

\_\_\_\_\_  
(дата) 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

